

Human Resources Assistant

[Apply Now](#)

Company: AmSpec Group

Location: Buenos Aires

Category: computer-and-mathematical

Location: Buenos Aires, Argentina

Job Type: Full time

Responsibilities

Organize and keep updated employee records and documentation (hard and soft copies)

Update monthly HR reports

Keep employee's information system updated (internal software, ART, others)

Assist with daily HR duties

Other related activities

Requirements

University student in human resources/administration or related field

1+ years of experience in similar field or position

Excellent MS Office skills.

Organized and proactive.

Good level of English

Asistente de Recursos Humanos

Lugar: Buenos Aires, Argentina

Tipo de trabajo: full time

Responsabilidades

Organización y actualización de legajos y documentación del personal (física y digital)

Actualizar reportes de HR mensuales

Mantener actualizada la información del sistema (interno, ART y otros)

Asistir con tareas diarias de HR

Otras tareas relacionadas

Requerimientos

Estudiante Universitario de las carreras de relaciones laborales/rrhh/administración o afines.

1+ año de experiencia en posiciones similares

Dominio en paquete Office

Organizado y proactivo

Buen nivel de inglés

[Apply Now](#)

Cross References and Citations:

- [1. Human Resources Assistant Jobs Buenos Aires ↗](#)
 - [2. Human Resources Assistant Jobs Buenos Aires ↗](#)
 - [3. Human Resources Assistant Jobs Buenos Aires ↗](#)
 - [4. Human Resources Assistant Jobs Buenos Aires ↗](#)
 - [5. Human Resources Assistant Jobs Buenos Aires ↗](#)
 - [6. Human Resources Assistant search Buenos Aires ↗](#)
 - [7. Human Resources Assistant job finder Buenos Aires ↗](#)
- [1. Human Resources Assistant jobs ↗](#)

2. Human Resources Assistant jobs ↗

3. Human Resources Assistant jobs ↗

Source: <https://ar.expertini.com/jobs/job/human-resources-assistant-buenos-aires-amspec-group-242f7ee822/>

Generated on: 2024-05-06 by Expertini.Com